**Documento de**

**retrospective Report para el Proyecto**

**“Mediconecta ”**

***Fecha:xx/xx/xxxx***

Indice

[Datos del documento 3](#__RefHeading___Toc9895_3527265554)

[1. Introducción 4](#__RefHeading___Toc9897_3527265554)

[2. Metodología 5](#__RefHeading___Toc9899_3527265554)

[3. Aspectos Evaluados 6](#__RefHeading___Toc9901_3527265554)

[4. Acciones Concretas para Futuras Iteraciones 8](#__RefHeading___Toc9903_3527265554)

[5. Conclusión 9](#__RefHeading___Toc9905_3527265554)

# Datos del documento

Histórico de Revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Versión | Fecha | Descripción/cambio | autor |
| 0.1 |  | Inicio Proyecto | Product Owner |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Información del Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| Organización | Duoc UC. Escuela de Informática y Telecomunicaciones |
| Sección |  |
| Proyecto (Nombre) | Mediconecta |
| Fecha de Inicio |  |
| Fecha de Término |  |
| Patrocinador principal |  |
| Docente | FABIAN ALEJANDRO ALCANTARA GUAJARDO |

Integrantes

| Rut | Nombre | Correo |
| --- | --- | --- |
| **19916403-1** | **Roberto Valenzuela** |  |
| **20044378-0** | **Efraín Pasarín** |  |
| **20604587-6** | **Sebastián Mora** | **s.mora@duocuc.cl** |

## 1. Introducción

El objetivo de este Informe de Retrospectiva es evaluar el desarrollo de MediConecta, identificar los aspectos positivos y las áreas que necesitan mejora, y proponer acciones para optimizar futuras iteraciones del proyecto. La retrospectiva es una parte crucial del proceso ágil, ya que permite al equipo aprender de sus experiencias, fortalecer los aspectos positivos y mitigar los problemas en proyectos futuros.

## 2. Metodología

Para la realización de esta retrospectiva, el equipo utilizó la metodología de las 4 categorías: Comenzar a hacer, Continuar haciendo, Dejar de hacer y Mejorar. Cada miembro del equipo compartió sus observaciones en cada una de estas áreas, y posteriormente se discutieron en una sesión de equipo para llegar a acuerdos y acciones concretas.

## 3. Aspectos Evaluados

3.1 Comenzar a Hacer  
Estos son los aspectos que el equipo considera necesario implementar o mejorar en las siguientes fases del proyecto.  
  
Pruebas Automatizadas de Seguridad: Incluir pruebas automatizadas de seguridad en cada sprint para identificar vulnerabilidades de manera continua.  
Reuniones de Seguimiento Semanales: Programar reuniones de seguimiento semanal para revisar el avance, mejorar la comunicación y resolver bloqueos rápidamente.  
Documentación de Incidencias: Crear un registro detallado de incidencias y errores para analizar patrones y prevenir problemas recurrentes.  
3.2 Continuar Haciendo  
Estos son los aspectos positivos que el equipo considera que han funcionado bien y deben mantenerse en futuras iteraciones.  
  
Colaboración entre Roles: La colaboración entre desarrolladores, QA, y equipo de infraestructura ha sido excelente, permitiendo resolver problemas de manera rápida.  
Pruebas de Usabilidad con Usuarios Reales: Las pruebas de usabilidad realizadas con usuarios mayores proporcionaron un feedback valioso para mejorar la accesibilidad de la plataforma.  
Revisión de Código: La práctica de revisiones de código ha mejorado la calidad del desarrollo y ha facilitado la transferencia de conocimientos entre los miembros del equipo.  
3.3 Dejar de Hacer  
Estas son las prácticas que el equipo considera que no aportaron valor y que deberían ser modificadas o eliminadas.  
  
Reuniones de Sprint demasiado largas: Las reuniones de planificación se han extendido demasiado en varias ocasiones, dificultando la concentración y el enfoque. Se propone reducir la duración y optimizar la agenda.  
Notificaciones excesivas de Progreso: La frecuencia de notificaciones sobre avances menores resultó en distracciones. Se recomienda reportar solo en momentos clave o cuando se completen hitos importantes.  
3.4 Mejorar  
Estos son los aspectos que, aunque funcionaron en cierta medida, pueden optimizarse para mejorar el flujo de trabajo y la eficiencia del equipo.  
  
Gestión de Tareas en el Sprint Backlog: Se identificaron problemas con la priorización de tareas en el Sprint Backlog. Se propone establecer criterios más claros para priorizar.  
Definición de Requisitos: Hubo confusiones con los requisitos en algunos módulos debido a la falta de claridad. Se recomienda realizar sesiones de clarificación con el Product Owner antes de comenzar cada sprint.  
Optimización del CI/CD: Aunque se estableció un pipeline de CI/CD, algunos errores pasaron inadvertidos. Se necesita una revisión más exhaustiva de la configuración de pruebas antes del despliegue en producción.

## 4. Acciones Concretas para Futuras Iteraciones

Aspecto a Mejorar Acción Propuesta Responsable Fecha Estimada  
Pruebas Automatizadas de Seguridad Implementar herramientas de pruebas de seguridad en cada sprint. Equipo de QA Próximo Sprint  
Reuniones de Seguimiento Semanales Programar una reunión de 30 minutos cada semana para seguimiento y ajustes. Scrum Master A partir de ahora  
Registro de Incidencias Crear y mantener un registro centralizado de incidencias y soluciones. Desarrollador Principal Próximo Sprint  
Reducción de Duración de Reuniones Limitar las reuniones de sprint a un máximo de 1 hora con agenda concreta. Scrum Master Próximo Sprint  
Optimización de CI/CD Revisar la configuración de CI/CD e incluir pruebas más exhaustivas. Administrador de Infraestructura Próximo Sprint  
Sesiones de Clarificación de Requisitos Realizar reuniones previas con el Product Owner para aclarar requisitos. Product Owner Antes de cada sprint

## 5. Conclusión

El proceso de retrospectiva ha permitido identificar prácticas positivas y áreas de mejora para el proyecto MediConecta. En general, el equipo ha demostrado un alto nivel de compromiso y colaboración, y aunque algunos aspectos requerirán ajustes, el progreso hasta el momento ha sido satisfactorio. La implementación de las acciones concretas establecidas en este informe fortalecerá el flujo de trabajo del equipo y mejorará la calidad del producto final. Esta retrospectiva será utilizada como base para guiar futuras fases del proyecto, garantizando un enfoque en la mejora continua y la adaptabilidad a las necesidades del proyecto y sus usuarios.